

T.C.

BİNGÖL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ



**ÖĞRETİM ÜYESİ DIŞINDAKİ ÖĞRETİM ELEMANI
KADROLARINDA GÖREV YAPAN PERSONELİN
AKADEMİK SÜREÇLERİNİN TAKİBİ VE GÖREV
SÜRESİ UZATMA TALEPLERİNİN
DEĞERLENDİRİLMESİNE DAİR KRİTERLER**

ÖĞRETİM ÜYESİ DIŞINDAKİ ÖĞRETİM ELEMANI KADROLARINDA GÖREV YAPAN PERSONELİN AKADEMİK SÜREÇLERİNİN TAKİBİ VE GÖREV SÜRESİ UZATMA TALEPLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİNE DAİR KRİTERLER

BÖLÜM-I Amaç, Kapsam

Amaç

Madde 1: Bingöl Üniversitesinde görev yapan öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı kadrolarında bulunan personelin akademik süreçlerinin takibi ve görev süresi uzatımlarında uygulanacak kriterleri belirlemektir.

Kapsam

Madde 2: Bingöl Üniversitesinde görev yapan Araştırma Görevlileri ve Öğretim Görevlilerini kapsar.

BÖLÜM-II Araştırma Görevlileri

Araştırma Görevlileri

Madde 3:

- 2547 Sayılı Kanunun 33/a maddesi kapsamında atanan (2547 sayılı Kanunun 50/d maddesine göre atanmış olup 33/a maddesi kapsamına geçirilenler dahil) araştırma görevlilerinden görev süresi sonunda yeniden atanma talebinde bulunanların en fazla iki yıl süreyle yeniden atanmaları teklif edilebilir.
- 2547 Sayılı Kanunun 50/d maddesi kapsamında atanan araştırma görevlilerinden görev süresi sonunda yeniden atanma talebinde bulunanların en fazla bir yıl süreyle yeniden atanmaları teklif edilebilir. Bu kapsamda bulunan araştırma görevlilerinin yeniden atama dönemlerinde lisansüstü eğitimde azami sürelerinin hesaplanarak azami sürelerinin sonuna kadar (bir yıl geçmeyecek şekilde) yeniden atanmaları teklif edilecektir.
- 2547 sayılı Kanunun 50/d maddesi kapsamında araştırma görevlisi kadrolarına atanıp, doktora veya diş hekimliğinde, eczacılıkta ve veteriner hekimlikte uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış olanların kadro ile ilişkileri en fazla bir yıl teklif edilebilir. Bir yıllık sürenin sonunda Üniversitemizce belirlenen performans dayalı kriterleri sağlayan araştırma görevlilerinin kadrosu en fazla bir yıl daha teklif edilebilir. Bu sürelerin sonunda araştırma görevlilerinin kadro ile ilişkileri kendiliğinden kesilir.
- 2547 sayılı Kanunun 50/d maddesi kapsamında araştırma görevlisi kadrosuna atanıp tezli yüksek lisans eğitimini tamamlamış olanların araştırma görevlisi kadrolarıyla ilişkileri en fazla altı ay süreyle daha devam eder. Altı aylık süre içerisinde devlet yükseköğretim kurumlarında alanıyla ilgili doktora veya sanatta yeterlik eğitime başlamayanların araştırma görevlisi kadrolarıyla ilişkileri kendiliğinden kesilir. Altı aylık süre içerisinde devlet yükseköğretim kurumlarında alanıyla ilgili doktora veya sanatta yeterlik eğitime kayıt yaptırdıklarına ilişkin belgenin 5 iş günü içerisinde Rektörlüğe gönderilmesi zorunludur.

- e) Süre sonunda yeniden atanmak isteyen personel Ek-1'de yer alan formu, formda istenen bilgilerin tamamını doldurularak ve imza alanları tamamlanmış olarak kadrosunun bulunduğu birime teslim etmek zorundadır.
- f) ÖYP ve Öncelikli Alanlar kapsamında atanan araştırma görevlilerinin görev süresi uzatımlarında "Öncelikli Alanlardaki Araştırma Görevlisi Kadrolarına Atananların Lisansüstü Eğitimleri ile Diğer Hususlara İlişkin Usul ve Esaslar" İle "Öğretim Üyesi Yetiştirme Programına İlişkin Usul ve Esaslar" da belirlenen usul ve esaslara uyulacaktır.
- g) 2547 sayılı Kanununun 50/d maddesi kapsamında atanan araştırma görevlilerinin yeniden atama tekliflerinde Görev Süresi Uzatma Bilgi ve Talep Formu ve yönetim kurulu kararı ile birlikte başvuru tarihleri içerisinde alınmış güncel öğrenci belgesi ile varsa lisansüstü eğitimlerinde almış oldukları süre uzatımına ilişkin bilgi ve belgelerin de gönderilmesi zorunludur.
- h) Bu maddenin c ve d bentlerinde belirtilen sürelerin takibi ile lisansüstü eğitimde belirtilen azami süreler ve başarısızlık durumlarının takibinden araştırma görevlileri ile anabilim dalı başkanı, bölüm başkanı ve dekan müteselsilen sorumludur. Lisansüstü eğitim süreçlerinin takibinde gerekli özenin gösterilmesinden ve tedbirleri aldırımdan dekan sorumludur.

Araştırma Görevlileri (Kalkınma ve İhtisaslaşma Kapsamında Atanan/Görevlendirilenler)

Madde 4:

- a) Bu kapsamda atanan/görevlendirilen araştırma görevlilerinin akademik süreçlerinin takibi ve görev süresi uzatımlarında bu kriterlerin 3. maddesinde belirtilen hususlara göre akademik süreçlerinin takibi yapılarak yeniden atanmaları teklif edilecektir.
- b) Süre sonunda yeniden atanmak isteyen personel Ek-2'de yer alan formu, formda istenen bilgilerin tamamını doldurularak Ek-5'te yer alan Ek Rapor ile birlikte imza alanları tamamlanmış olarak kadrosunun bulunduğu birime teslim etmek zorundadır.

BÖLÜM-III

Öğretim Görevlileri

Öğretim Görevlileri (Ders Verecek)

Madde 5:

- a) Öğretim Görevlisi (Ders Verecek) kadrolarında görev yapan personelden görev süresi sonunda yeniden atanma talebinde bulunanların görev süresi bitiminden sonra görevlerine devamda yarar görüldüğü takdirde en fazla iki yıl süreyle yeniden atanmaları teklif edilebilir.
- b) Süre sonunda yeniden atanmak isteyen personel Ek-3'te yer alan formu, formda istenen bilgilerin tamamını doldurularak ve imza alanları tamamlanmış olarak kadrosunun bulunduğu birime teslim etmek zorundadır.

Öğretim Görevlileri (Uygulamalı Birim)

Madde 6:

- a) Öğretim Görevlisi (Uygulamalı Birim) kadrolarında görev yapan personelden görev süresi sonunda yeniden atanma talebinde bulunanların görev süresi bitiminden sonra görevlerine devamda yarar görüldüğü takdirde en fazla iki yıl süreyle yeniden atanmaları teklif edilebilir.
- b) Süre sonunda yeniden atanmak isteyen personel Ek-4'te yer alan formu, formda istenen bilgilerin tamamını doldurularak Ek-5'te yer alan Ek Rapor ile birlikte imza alanları tamamlanmış olarak kadrosunun bulunduğu birime teslim etmek zorundadır.

BÖLÜM-IV

Ortak Hükümler

Madde 7:

- a) Öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı kadrolarında görev yapan personelin atanma süresi sonunda görevleri kendiliğinden sona erer. Bunların yeniden atanmaları mümkündür. Bu kriterlerde belirtilen usule göre süreçlerin yürütülmesi neticesinde ilgili mevzuatında belirtilen hükümler uyarınca atamaları yapılabilir.
- b) Süre sonunda yeniden atanmak isteyen personelden ilgili formlar ve ekleri ile birlikte en az 45 gün önce kadrosunun bulunduğu birime başvuru yapmak zorundadır. Belirtilen süre içerisinde başvuru yapmayan adaylar başvuru yapamadığına dair mazeretine ilişkin belgeyle birlikte başvuru yapmak zorundadır.
- c) Bir yıl süreden daha az bir süreyle yeniden atama teklifinde bulunulması halinde ilgili yönetim kurulunun gerekçeli kararı ve var ise gerekçeye konu bilgi/belgeler ile birlikte teklifte bulunulması zorunludur.
- d) Süre sonunda yeniden atanmak üzere gönderilecek teklifler, atanmanın yapılacağı aydan önceki ayın 10'u ila 20'si arasında Rektörlüğe gönderilmesi zorunludur. Belirtilen süreden önce gönderilen teklifler ile belirtilen süreden sonra gönderilen ve mazerete ilişkin belgesi olmayan teklifler Rektörlükçe değerlendirmeye alınmayacaktır.

Örneğin: 30 Haziran 2023 tarihinde görev süresi sona erecek öğretim elemanının yeniden atama teklifi en erken 10 Mayıs 2023, en geç 20 Mayıs 2023 tarihleri arasında Rektörlüğe gönderilmelidir.

- e) Yeniden atanması teklif edilen ve Rektörlükçe düzenlenen onay ve/veya kararname yeniden atanmış personele en geç 3 iş günü içerisinde ilgili birimce tebliğ edilecektir.
- f) İlgili mevzuatında taahhütname ve kefalet senedi alınması gereken durumlarda taahhütname ve kefalet senedi alınmadan görevden ayrılış işlemleri yapılmayacaktır.
- g) Öğretim elemanlarınca Üniversitemize verilmiş olan taahhütname ve kefalet senetlerinde belirtilen süresin bitiminde görevlendirmeleri devam edecek ise taahhütname ve kefalet senedinin bitim tarihinden en geç bir ay önce yeni bir taahhütname ve kefalet senedi alınması zorunludur. Yeni senet düzenlemekten imtina edenlerin görevlendirmelerinin sonlandırılarak derhal göreve başlatılmaları sağlanacaktır.

Örnek-1: 01.01.2021 tarihinde 2547 sayılı Kanunun 35.maddesi kapsamında yüksek lisans eğitimi için görevlendirilen ve sadece yüksek lisans eğitim süresi kadar ((2 yıl) 01.01.2023

tarihine kadar) taahhütname ve kefalet senedi düzenleyen araştırma görevlisi 01.01.2023 tarihinde mezun olamaması ve bu tarihten sonra görevlendirmesi de devam etmesi halinde tahmini yüksek lisans eğitim bitiş tarihine kadar yeni bir senet vermek zorundadır. Düzenlenecek yeni senedin ilgililer ve dekanlık tarafından takibinin yapılarak en geç 01.12.2022 tarihinde verilmesi zorunludur.

Örnek-2: 01.01.2021 tarihinde 2547 sayılı Kanununun 35.maddesi kapsamında yüksek lisans eğitimi için görevlendirilen ve sadece yüksek lisans eğitimi için taahhütname ve kefalet senedi düzenleyen araştırma görevlisinin kadro iadesi yapılmadan doktora eğitimine aynı üniversitede devam etmesi uygun görülen araştırma görevlisi doktora eğitimi içinde yeni bir senet vermesi zorunludur.

- h) Taahhütname ve kefalet senetlerinin usulüne uygun düzenlenmesinden, alınmasından ve takip edilmesinden ilgili dekanlık/müdürlük sorumludur. Düzenlenen senetler görevlendirme evrakları ile birlikte, yeni senet alınması durumunda ise senedin alındığı tarihten itibaren 5 iş günü içerisinde Rektörlüğe gönderilmesi zorunludur.

BÖLÜM-V

Diğer Hükümler ve Yürürlük

Belge Kullanımı

Madde 8: Öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı kadrolarında bulunan personelin akademik süreçlerinin takibi ve görev süresi uzatımlarında bu kriterler ekinde yer alan formların haricinde başka form kullanılamaz.

Görüş

Madde 9: Bu kriterlerde belirtilen usul ve esaslarda tereddüt olması halinde Personel Daire Başkanlığının yazılı görüşü esas alınır. Bu durumda Personel Daire Başkanlığına üst yazı ile görüş sorulması gerekir.

Yürürlük

Madde 10: Bu kriterler Üniversitemiz Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer. Bu kriterleri Rektör yürütür.